UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

##

##  Số: 918/GDĐT *Bình Chánh, ngày 27 tháng 6 năm 2018*

|  |  |
| --- | --- |
| Về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2018 – 2019. |   |

 Kính gửi:

* Hiệu trưởng các trường Tiểu học.
* Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT, ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010 về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QÐ-BGD&ÐT, ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Ðào tạo về quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1934/GDĐT-TH ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2016-2017 và việc học sinh chuyển trường.

Căn cứ Công văn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

Căn cứ Kế hoạch 171/KH-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Huyện Bình Chánh về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2018-2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh,hướng dẫn các trường tiểu học, Trung học cơ sở việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh chuyển đến như sau:

**1. Chuyển trường của học sinh Tiểu học (theo Điều 40a)**:

1.1 Học sinh trong độ tuổi tiểu học có nhu cầu học chuyển trường, được chuyển đếntrường tiểu học tại nơi cư trú hoặc trường tiểu học ngoài nơi cư trú nếu trường tiếp nhận đồng ý, hồ sơ gồm:

a. Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;

b. Học bạ bản chính;

c. Bản sao giấy khai sinh;

d. Bảng kết quả học tập( đối với trường hợp học chuyển trường cho nhà trường trong năm học)

1.2 Thủ tục chuyển trường:

a.Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn xin học chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến;

b. Trong thời gian 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại cho đơn cho cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh;

c. Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đicó trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy đồng ý cho học sinh chuyển trường;

- Học bạ bản chính;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bảng kết quả học tập( đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học );

d. Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều này cho nhà trường nơi chuyển đến;

e. Trong thời hạn 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận và xếp học sinh vào lớp.

Thời gian nộp hồ sơ tại trường từ ngày **15/7/2018** đến ngày **30/7/2018**

**2.Điều kiện, thủ tục chuyển trường và xin học lại tại các trường Trung học cơ sở:**

2.1 Chuyển trường:

a.Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

b. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trưởng.

2.2 Xin học lại:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

**3. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường.**

3.1 Hồ sơ chuyển trường gồm:

a. Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến);

b. Học bạ (Bản chính);

c. Bản sao giấy khai sinh hoặc bản photo giấy khai sinh ( có chứng nhận sao y bản chính);

d. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp.

e. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển từ tỉnh, thành phố khác).

f. Bảng kết quả học tập ( đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

g. Học bạ Tiểu học hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

h. Hộ khẩu,sổ tạm trú hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến do cơ quan nhà nước cấp Bộ hoặc trực thuộc Trung ương ký đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác.

i. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương học sinh nơi cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

Thời gian nộp hồ sơ tại trường từ ngày **15/7/2018** đến ngày **30/7/2018.**

3.2 Thủ tục chuyển trường.

- Chuyển trường đối với học sinh Trung học cơ sởtrong cùng tỉnh, thành phố: Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết.

 - Chuyển trường đối với học sinh Trung học cơ sởđến từ tỉnh, thành phố khác: Hiệu trưởng nhà trường nơi tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra và chịu trách nhiệm hồ sơ chuyển trường đúng theo thành phần hồ sơ **(Mục 2).**Nhà trường tổng hợp và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày **01** tháng **8** năm **2018** đến ngày **10** tháng **8** năm **2018.**

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

 Trường hợp ngoại lệ về thời gian phải có ý kiến của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 **4. Hồ sơ, thủ tục xin học lại.**

 4.1 Hồ sơ xin học lại:

 a. Đơn xin học lại học sinh ký.

 b. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học ( bản chính).

 c. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới ( bản sao).

 d. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách pháp lật của nhà nước.

 4.2 Thủ tục xin học lại:

 a.Trường hợp xin học lại ở trường cũ:

 Hiệu trưởng nhà trường cho phép học sau khi đã kiểm tra lại hồ sơ.

 b. Trường hợp xin lại tại trường khác:

 Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

 **\*Lưu ý:**

**-**Nhà trườngtổ chức việc đón tiếp phụ huynh học sinh đến làm thủ tục chuyển đến, chuyển đi thật chu đáo và đúng quy định.

**-**Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn 1755/GDĐT-CTTT, ngày 28 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn Huyện nghiêm túc thực hiện theo tinh thần công văn này.

,,,,,,,,,,,***Nơi nhận****:* **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Phó TP phụ trách TH;

-Phó TP phụ trách THCS; (Đã ký)

- Lưu: VP.

 **Nguyễn Trí Dũng**